



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00095D01541D43C257354C525D00003F58
Владелец: РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)
Действителен: с 11.11.2024 по 04.02.2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

УП.02.01

Рабочая программа практики **ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

Учебная практика

Специальность: **09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И
РЕСУРСОВ**
Квалификация: **Оператор информационных систем и ресурсов**
Форма обучения: **очная**
Срок обучения: **10 месяцев**
Закреплена за: **Международный технологический колледж**
Год набора: **2026**
Форма обучения: **очная**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
самостоятельная работа	178

Виды контроля:
Зачет с оценкой - 2 семестр

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели:

Обучающихся должен освоить основной вид деятельности по технической обработке и размещении информационных ресурсов на сайте и сформировать соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2. Задачи:

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Структурировать цифровые данные для публикации.

Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса

Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики, часов: 180

2.2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0	0	0	0
в том числе КРВЭС	0	0	0	0
Сам. работа	178	178	178	178
Часы на контроль	2	2	2	2

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	Знать:	Уметь:	Владеть (иметь практический опыт):
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений. функциональные возможности программ создания и обработки видео; функциональные возможности программ создания и обработки звука. общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; требования к характеристикам	заполнять веб-формы; подготавливать цифровой контент; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; использовать функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений. создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной	преобразования и перекомпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом			
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса			
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса			

Компетенции	Знать:	Уметь:	Владеть (иметь практический опыт):
	<p>медиафайлов при размещении на веб-ресурсах;</p> <p>технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;</p> <p>нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);</p> <p>нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации</p> <p>принципы работы CMS и систем хранения файлов</p> <p>информационных блоков;</p> <p>терминология и ключевые параметры веб-статистики;</p> <p>основные принципы и методы сбора статистики</p> <p>посещаемости веб-ресурсов;</p> <p>популярные сервисы для сбора веб-статистики.</p>	<p>безопасности;</p> <p>владеть популярными сервисами для сбора статистики</p> <p>посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;</p> <p>владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики</p> <p>посещаемости.</p>	<p>связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</p> <p>размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях;</p> <p>установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</p> <p>сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</p>

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПРАКТИКЕ

Раздел 1. Подготовительный этап

№ п/п	Раздел (этап) практики	Краткое содержание	Семестр	Количество часов		Форма текущего контроля
				всего	в то числе в форме практической подготовки	
1.1	Инструктаж по охране труда. Техническая и пожарная безопасность, электробезопасность. Ознакомление с предприятием и отделениями предприятия.	Ориентировка в целях и условиях проведения практики. Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Инструктаж по технике безопасности производственной санитарии. Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	2	2	2	самоконтроль

Раздел 2. Основной этап

№ п/п	Раздел (этап) практики	Краткое содержание	Семестр	Количество часов		Форма текущего контроля
				всего	в то числе в форме практической подготовки	
2.1	Выполнение программы практики	Ознакомиться с общей организацией производства и труда в организации. Ознакомиться с организацией труда на конкретном рабочем месте согласно заданию. Изучить техническую и документацию рабочего места. Ознакомиться с используемыми в организации методами и системами управления	2	174	174	дневник практики, материалы к отчету согласно индивидуальному заданию по практике, отчет

Раздел 3. Заключительный этап

№ п/п	Раздел (этап) практики	Краткое содержание	Семестр	Количество часов		Форма текущего контроля
				всего	в то числе в форме практической подготовки	
3.1	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике	2	2	2	зачет с оценкой

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**5.1. Рекомендуемая литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
5.1.1.	Макшанов А. В., Журавлев А. Е., Тындыкарь Л. Н.	Современные технологии интеллектуального анализа данных: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/149343
5.1.2.	Апанасевич С. А.	Структуры и алгоритмы обработки данных. Линейные структуры: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2021	https://e.lanbook.com/book/153672
5.1.3.	Павлов Л. А., Первова Н. В.	Структуры и алгоритмы обработки данных: учебник для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/207563
5.1.4.	Мамедли Р. Э.	Базы данных. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2023	https://e.lanbook.com/book/319403
5.1.5.	Волк В. К.	Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование: учебник для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2024	https://e.lanbook.com/book/382310
5.1.6.	Мамедли Р. Э., Казиахмедов Т. Б.	Большие данные и NoSQL базы данных: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2024	https://e.lanbook.com/book/434054
5.1.7.	Золкин А. Л.	Верификация данных и систем знаний для систем управления: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2025	https://e.lanbook.com/book/455666

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Адрес
5.1.8.	Бурнаева Э. Г., Леора С. Н.	Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2025	https://e.lanbook.com/book/447281

5.2. Перечень информационных технологий

5.2.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Операционная система Linux
Свободный пакет офисных приложений OpenOffice
StarUML
Microsoft Visual Studio Code
Microsoft Visual Studio Tools for Applications
Python Launcher
ARIS EXPRESS
Bizagi Modeller

5.2.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда РОСБИОТЕХ. Режим доступа:
<https://i.cloud.mgupp.ru/>
Система e-learning ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ». Режим доступа: <http://e-learning.mgupp.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
Электронная библиотечная система "Лань". Режим доступа: <https://e.lanbook.ru/>
Электронная библиотечная система "Znanium". Режим доступа: <https://znanium.ru/>
Электронная библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: <https://urait.ru/>
Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
Федеральный портал Российское образование, каталог образовательных интернет-ресурсов
Справочно-информационная система "Консультант Плюс"

5.3. Методические рекомендации к практике

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику на конкретных местах прохождения практики.
Предусматривается проведение отдельных мастер-классов, экскурсий по лабораториям/предприятиям, самостоятельное изучение обучающимися предоставленной им нормативной, технической литературы, документации.
Основными методами изучения организации является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д.
Обучающийся получает возможность в установленном порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися в организации.
В ходе практики обучающийся должен выполнить одно индивидуальное задание, которое определяется руководителем практики.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (оборудование и технические средства обучения)

Кабинет отдела технической информации и WEB-дизайна
(помещение, предназначенное для практической подготовки)

Основное оборудование:

Рабочая мебель, стеллажи, персональные компьютеры, внешние носители, звукоусиливающая аппаратура, МФУ, периферийное оборудование.

Кабинет отдела технической поддержки

(помещение, предназначенное для практической подготовки)

Основное оборудование:

Компьютерная мебель, персональные компьютеры, ноутбуки.

Лаборатория информационных технологий

(оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации)

Основное оборудование:

Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и ЭИОС Университета; Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул), персональные компьютеры, ноутбуки, оборудованные специализированным программным обеспечением и видео-аудио-аппаратурой.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы

Учебная аудитория

(оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации)

Основное оборудование:

Рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с выходом в интернет и ЭИОС Университета; Комплект учебной мебели для обучающихся (стол, стул).

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные материалы – схемы

помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы

оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
